

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



ВЕРЖДАЮ
Директор

О.С. Кобякова

25.12. 2014

ПОЛОЖЕНИЕ № 21

г. Томск

о Фонде поддержки научно-исследовательской деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Фонд поддержки научно-исследовательской деятельности (далее - Фонд) создается в СибГМУ в целях комплексной поддержки перспективных и актуальных фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, формированию высококвалифицированных научно-педагогических кадров.
- 1.3. В своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СибГМУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Фонда

- 2.1. Целью Фонда является поддержка перспективных и актуальных фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок СибГМУ.
- 2.2. Основными задачами Фонда являются:
 - содействие развитию инфраструктуры научно-исследовательского комплекса;
 - поддержка внебюджетного софинансирования научно-исследовательских проектов в рамках грантовой деятельности;
 - поддержка публикации результатов исследований в журналах перечня Scopus и Web of Science;
 - поддержка участия научно-педагогических кадров в международных конференциях по темам выполняемых исследований на условиях софинансирования;
 - поддержка академической мобильности студентов и молодых ученых;
 - мотивационная поддержка за высокую научно-исследовательскую, грантовую и публикационную активность;

- комплексная поддержка научно-исследовательских проектов по решению комиссии Фонда.

3. Источники формирования Фонда

3.1 Фонд создается за счет средств:

- от приносящей доход деятельности и отчислений от финансируемых НИОКР;
- спонсорских и благотворительных средств, направленных на развитие научно-образовательной деятельности в СибГМУ;
- прочих видов доходов.

4. Комиссия Фонда

4.1. Решение о поддержке финансирования из средств Фонда принимается комиссией Фонда;

4.2. В состав комиссии входит председатель - ректор СибГМУ, заместитель председателя - проректор по научной работе и последипломной подготовке и члены комиссии: проректор по развитию - первый проректор, начальник научного управления, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, руководитель центра трансфера технологий, начальник планово-финансового управления, начальник правового управления, секретарь.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о необходимости и сроках проведения заседания комиссии принимается председателем комиссии;

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на его заседании, путем открытого голосования. Секретарь не участвует в голосовании;

4.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, либо при его отсутствии – заместителя председателя;

4.5. Решения комиссии, принятые на его заседании, отражаются в протоколе заседания.

4.6. Заявка на поддержку Фондом мероприятия/активности подается в соответствии с задачами Фонда в научное управление (email: upr.nauch@ssmu.ru);

4.7. Заявка подается в следующие сроки и должна содержать:

- заявка в целях решения задач Фонда по содействию развитию инфраструктуры научно-исследовательского комплекса и комплексной поддержки научно-исследовательских проектов должна содержать следующую информацию: название научно-исследовательской работы, цель, актуальность проекта, информацию об исследовательском коллективе, «дорожную карту» реализации работы с указанием основных этапов и достижении ключевых параметров выполнения, оценку степени влияния проекта на достижение целевых параметров «дорожной карты» развития СибГМУ, ожидаемые по окончании проекта результаты исследования, срок подачи - постоянно;
- заявка на поддержку внебюджетного софинансирования научно-исследовательских проектов в рамках грантовой деятельности должна быть представлена на этапе оформления заявки на получение гранта в Центр трансфера технологий,

руководитель которого представляет заявку с проектом конкурсной документации в Фонд, срок подачи – постоянно;


- заявка на поддержку публикации результатов исследований в журналах перечня Scopus и Web of Science должна содержать информацию о публикации, авторском коллективе, выходные данные статьи, копию статьи, положительное решение редакции о публикации (для оплаты взноса за публикацию), срок подачи - постоянно;
- заявка на поддержку участия научно-педагогических кадров в международных конференциях по темам, выполняемых исследований на условиях софинансирования должна содержать название конференции, информацию о соискателе, цель поездки, оценка степени влияния командировки на достижение целевых параметров «дорожной карты» развития СибГМУ, информацию об основном источнике финансирования, срок подачи - постоянно;
- заявка на поддержку академической мобильности студентов и молодых ученых должна содержать место командировки, информацию о соискателе, цель поездки, оценку степени влияния командировки на достижение целевых параметров «дорожной карты» развития СибГМУ, информацию об основном источнике финансирования (при наличии), срок подачи – постоянно.

4.8. Мотивационная поддержка за высокую научно-исследовательскую, грантовую и публикационную активность осуществляется по решению Фонда ежеквартально или ежегодно основываясь на объективных параметрах – публикации в высокорейтинговых журналах, внутренние рейтинги университета, высокая грантовая активность и т.д.

5. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента управления документацией.

Начальник научного управления


Е.С. Куликов