

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

ректора

О. С. Кобякова

09.02.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 7**  
**О пропускном режиме транспорта**  
**на территорию ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Введено впервые. Вступает в силу 01.03.2015.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок допуска, движения и парковки (стоянки) автомобильного транспорта на территории ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее по тексту СибГМУ) по адресу: г. Томск, Московский тракт, 2.

1.3. Допуск транспорта на территорию СибГМУ ограничен в целях обеспечения безопасности граждан, свободного доступа специальной техники МЧС к объектам СибГМУ, обеспечения эффективного функционирования подразделений университета, поддержания установленного внутриобъектового режима.

1.4. Проезд на территорию СибГМУ автотранспорта осуществляется строго по списку автомобилей, имеющих право допуска на территорию СибГМУ (далее по тексту «Список»), за исключением случаев, оговоренных в п. 1.5 и п. 3.6 настоящего Положения.

1.4.1. «Список» формируется начальником службы охраны в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Положения, и находится у сотрудников службы охраны на контрольно – пропускных пунктах (далее по тексту КПП № 1 и КПП № 2). «Список» формируется ежегодно к 1 февраля текущего года и действителен до 31 января следующего года. В отдельных случаях служебной необходимости в «Список» могут вноситься изменения и дополнения в течение года.

1.5. Допуск транспорта на территорию СибГМУ без ограничений предоставляется:

1.5.1. Ректору СибГМУ;

1.5.2. Губернатору и заместителям губернатора Томской области, мэру г. Томска;

1.5.3. Руководителю департамента здравоохранения Томской области и руководителю департамента образования Томской области.

1.5.4. Автомобилям аварийных служб, следующих для устранения аварий на территорию СибГМУ;

1.5.5. Автомобилям полиции, скорой медицинской помощи, МЧС, судебных приставов, следственного комитета, прокуратуры, ФСБ, спецавтохозяйства, управления инкассации, почты России, имеющих соответствующую цветографическую окраску, осуществляющих въезд на территорию по служебной необходимости.

1.6. Осуществляя допуск автотранспорта, указанного в п.п. 1.5.4. и 1.5.5., сотрудник службы охраны обязан выяснить у представителей указанных служб причину или цель въезда и незамедлительно доложить начальнику службы охраны.

## **2. Допуск транспорта на территорию СибГМУ**

2.1. Организация и контроль пропускного режима транспорта на территорию СибГМУ возлагается на службу охраны СибГМУ.

2.2. Допуск транспорта на территорию СибГМУ осуществляется работником службы охраны через следующие контрольно-пропускные пункты (КПП):

2.2.1. КПП № 1 – расположен в районе здания Главного корпуса СибГМУ по Московскому тракту, 2.;

2.2.2. КПП № 2 – расположен в районе административно – хозяйственного корпуса СибГМУ по Московскому тракту, 2 стр. 16.

2.3. Въезжая на территорию СибГМУ, водитель транспортного средства обязан:

2.3.1. иметь чистые регистрационные государственные номера на транспортном средстве;

2.3.2. не превышать установленную скорость движения на территории СибГМУ (5 км/час);

2.3.3. выполнять указания сотрудников службы охраны, в пределах их компетенции при исполнении служебных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением, по вопросу передвижения, остановки и парковки транспортного средства;

2.3.4. строго выполнять требования дорожных знаков и указателей, установленных на территории.

2.4. При транспортировке через КПП товарно-материальных ценностей, водитель обязан иметь соответствующие сопроводительные документы и предъявить их сотруднику службы охраны по его требованию.

2.4.1. Сотрудник службы охраны имеет право осмотреть автомобиль с целью проверки наличия в автомобиле материальных ценностей и их соответствия сопроводительным документам. В этих случаях водитель обязан обеспечить доступ сотрудника охраны к осмотру автомобиля. При необходимости сотрудник охраны составляет соответствующий акт осмотра автомобиля (Приложение № 1).

2.4.2. При установлении факта несоответствия наличия материальных ценностей в автомобиле сопроводительным документам, сотрудник службы

охраны незамедлительно докладывает начальнику службы охраны, либо уполномоченному лицу, выполняющему его обязанности, принимает меры к задержанию автомобиля на КПП и осуществляет дальнейшие действия согласно полученным указаниям.

2.4.3. В случаях отказа водителя предоставить по требованию сотрудника службы охраны доступ к автотранспорту для проведения его осмотра, сотрудник службы охраны незамедлительно докладывает начальнику службы охраны, либо уполномоченному лицу, выполняющему его обязанности, блокирует проезд автомобиля через КПП и осуществляет дальнейшие действия согласно полученным указаниям.

### **3. Формирование «Списка» автомобилей, имеющих право допуска на территорию СибГМУ**

3.1. В «Список» автомобилей, имеющих право допуска на территорию, включаются все служебные автомобили СибГМУ, указанные в служебной записке руководителем структурного подразделения.

3.2. Автомобили, принадлежащие работникам СибГМУ, вносятся в «Список» на основании заявки, оформленной на бланке соответствующего образца (Приложение № 2), утвержденной начальником управления комплексной безопасности. Количество внесенных в «Список» автомобилей ограничено и пропорционально количеству разрешенных парковочных мест на территории СибГМУ, в соответствии с Приложением № 3 и Приложением № 4 к настоящему Положению.

3.3. Автомобили сторонних организаций, имеющих необходимость проезда на территорию СибГМУ, вносятся в «Список» на основании мотивированной заявки (Приложение № 5) руководителя структурного подразделения СибГМУ или руководителя сторонней организации, с указанием сроков проезда. В последнем случае к заявлению прилагаются документы, подтверждающие право осуществления деятельности на территории СибГМУ.

3.4. Автомобили, принадлежащие лицам, проживающим на территории СибГМУ, вносятся в «Списки» на основании их личного заявления, согласованного с начальником управления комплексной безопасности. При этом проживающий на территории СибГМУ обязан представить документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий право проживания на территории СибГМУ и документ, подтверждающий его право пользования указанным автомобилем.

3.5. При оформлении разрешения на допуск автотранспортного средства на территорию СибГМУ для внесения автомобиля в «Список», водитель в обязательном порядке обязан ознакомиться с настоящим Положением.

3.6. Въезд на территорию СибГМУ автомобилей, не внесенных в «Список», допускается в следующих случаях:

3.6.1. По письменному заявлению (Приложение № 6) на имя начальника управления комплексной безопасности, согласованному с начальником службы охраны либо сотрудником службы охраны, уполномоченным выполнять его обязанности. В этом случае сотрудник службы охраны, осуществляющий

контроль допуска на КПП, записывает в соответствующий журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта данные автомобиля и владельца, с указанием времени заезда и выезда.

3.6.2. По распоряжению начальника управления комплексной безопасности, начальника службы охраны либо сотрудника службы охраны, уполномоченного выполнять его обязанности. В этом случае сотрудник службы охраны, осуществляющий контроль допуска на КПП, в журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта фиксирует данные автомобиля, время заезда и выезда, а также должностное лицо, от которого поступило распоряжение.

#### **4. Места парковки, ограничения проезда и нахождения автомобилей на территории**

4.1. На территории СибГМУ парковка (стоянка) транспортных средств разрешена строго в установленных местах, указанных в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Положению, выработанных в соответствии с проектом благоустройства внутренних дворовых территорий СибГМУ. Вне установленных мест, парковка (стоянка) транспортных средств на территории СибГМУ запрещена.

4.2. Въезд и парковка (стоянка) личного и служебного автотранспорта на территории СибГМУ допускаются в часы рабочего времени, определенные в соответствии с пунктом 5 «Правил внутреннего трудового распорядка СибГМУ» № 4 от 28.01.2013. В ночное время (с 00.00 часов до 06.00 часов), а так же в выходные и праздничные дни, въезд и парковка (стоянка) на территории СибГМУ строго ограничены. Исключением может быть автотранспорт работников СибГМУ, которые выполняют служебные обязанности на основании соответствующего рабочего графика, либо особого распоряжения (разрешения), согласованного с начальником службы охраны, а так же в случаях, отдельно оговоренных в настоящем Положении.

4.3. Сквозной проезд по территории СибГМУ запрещен.

4.4. В случаях если парковка (стоянка) автомобилей в установленных местах, указанных в Приложении № 3 и Приложении № 4 настоящего Положения невозможна, автомобиль обязан покинуть территорию СибГМУ.

#### **5. Ответственность**

5.1. Лица, въезжающие на территорию СибГМУ, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка СибГМУ, условия настоящего Положения и выполнять распоряжения сотрудников службы охраны, в пределах их компетенции при исполнении служебных обязанностей.

5.2. В случае выявления фактов нарушения требований настоящего Положения, в том числе нарушения правил парковки (стоянки) на территории СибГМУ и парковки (стоянки) в местах, не предусмотренных Приложением № 3 и Приложением № 4 настоящего Положения, сотрудник службы охраны обязан

составить соответствующий акт (Приложение № 7) и передать его в течение суток начальнику службы охраны.

5.2.1. Акты о нарушениях, составленные сотрудниками службы охраны, регистрируются начальником службы охраны в соответствующем журнале и хранятся в службе охраны сроком один год.

5.3. Начальник службы охраны при необходимости, в том числе при рассмотрении фактов нарушения требований настоящего Положения, имеет право принять решение о временном ограничении допуска автомобиля на территорию СибГМУ.

5.4. Начальник управления комплексной безопасности, в случаях установления фактов нарушения требований настоящего Положения, имеет право принять решение об исключении автомобиля из «списка».

5.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, нарушение требований настоящего Положения, может повлечь за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.6. За сохранность автомобиля и находящегося в нем имущества, за ущерб, нанесенный автомобилю третьими лицами или вследствие аварийных ситуаций, СибГМУ ответственность не несет

## **6. Особые условия**

6.1. В случае производственной или иной срочной необходимости начальник службы охраны может вводить временное ограничение допуска автотранспорта на территорию СибГМУ. В исключительных случаях, не терпящих отлагательств, находящийся на территории СибГМУ автотранспорт может быть перемещен.

6.2. Введение временных ограничений не влечет за собой каких-либо компенсаций лицам, имеющим право допуска на территорию СибГМУ.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник службы охраны



А. В. Мошкин

Акт  
осмотра автомобиля

г. Томск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мною, сотрудником службы охраны \_\_\_\_\_  
при исполнении служебных обязанностей во время несения службы на КПП № \_\_\_\_\_  
был осмотрен автомобиль \_\_\_\_\_ г/н \_\_\_\_\_  
под управлением гр. \_\_\_\_\_  
который осуществлял въезд/выезд через КПП № \_\_\_\_\_

В ходе проведения осмотра автомобиля, установлено:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В ходе проведения осмотра автомобиля замечания не поступили

---

---

---

---

---

Сотрудник службы охраны СибГМУ  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

водитель автомобиля  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Включить в "Список"

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Начальнику управления  
комплексной безопасности  
О. А. Донскову

от работника \_\_\_\_\_  
ФИО место работы, должность, сот. телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Прошу разрешить мне въезд на территорию СибГМУ на личном автомобиле

марка автомобиля: \_\_\_\_\_

гос. номер: \_\_\_\_\_

С положением о пропускном режиме транспорта на территорию ГБОУ ВПО СибГМУ  
Минздрава России ознакомлен

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ В. Н. Ульянов

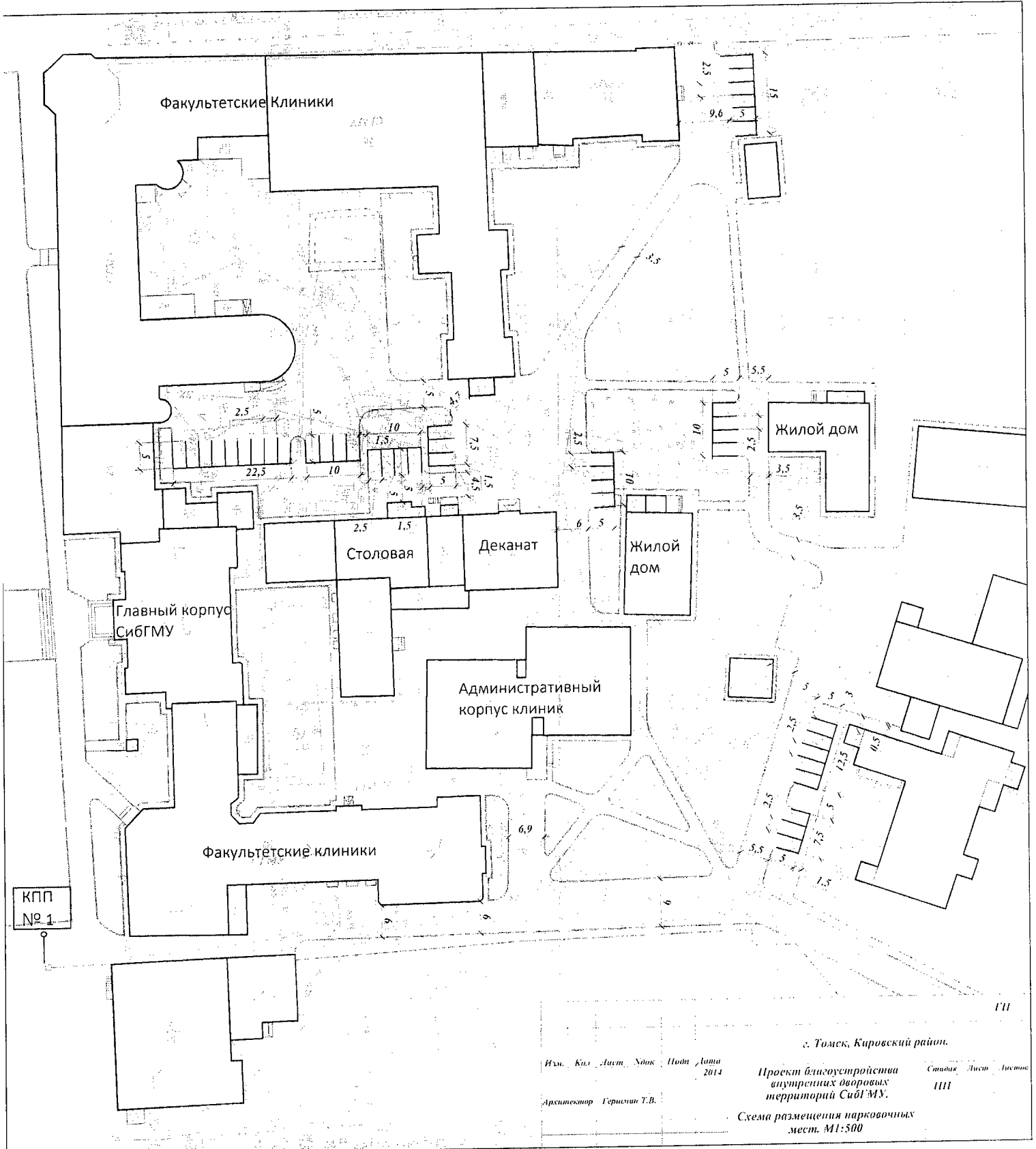
Советник при ректорате


" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ Н. И. Пельх

Начальник службы охраны

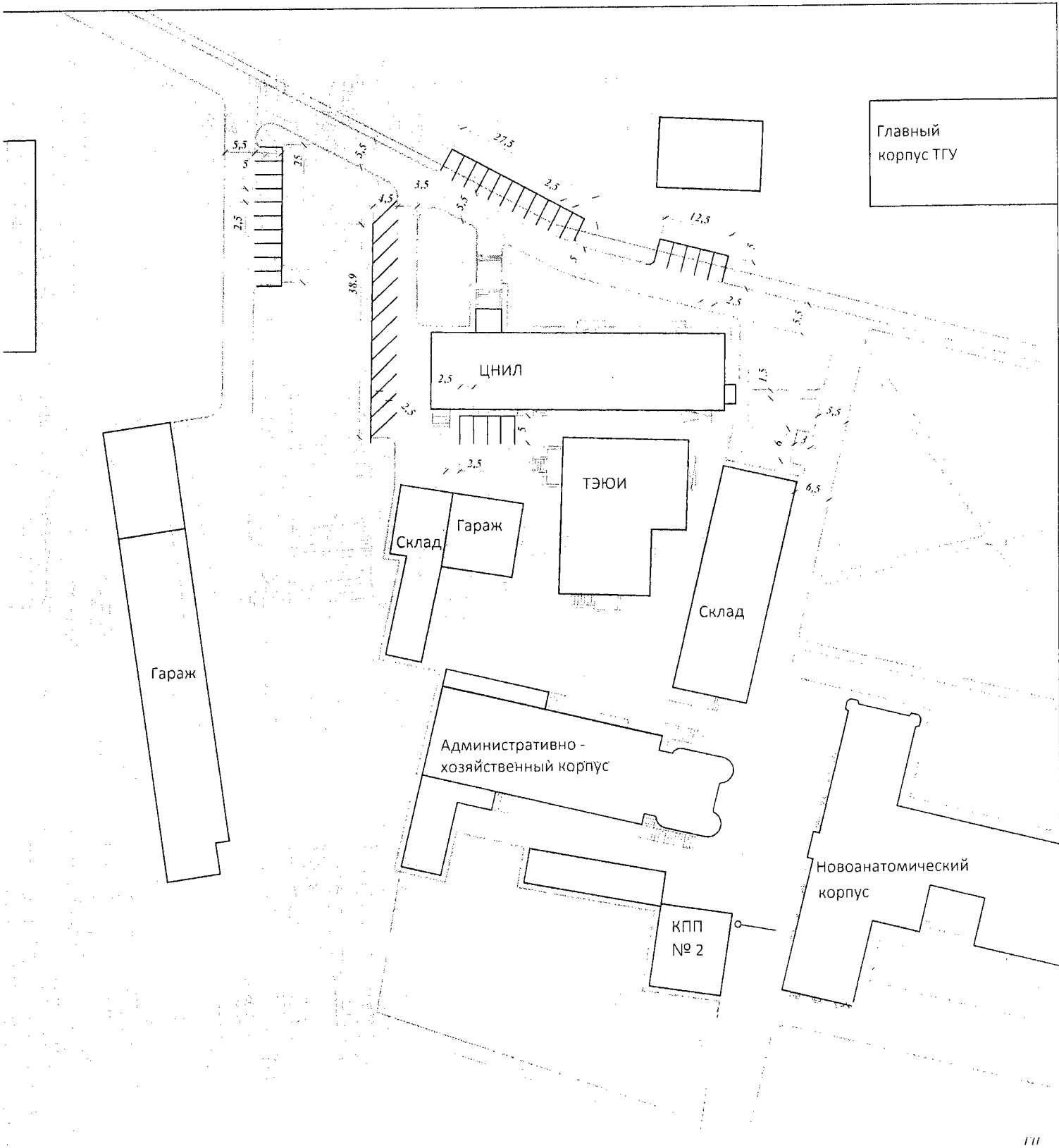
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы



Условные обозначения:  - места стоянки (парковки)





УЛК

ГП

г. Томск, Кировский район.

Илл. Кол. Лист. Эдик. Подп. Дата  
2014

Архитектор Герасимов Т.В.

Проект благоустройства  
внутренних дворовых  
территорий СибГМУ.

Студия Лист Лист  
III

Схема размещения парковочных  
мест. М1:500

Условные обозначения:  - места стоянки (парковки)

Включить в "Список"

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

сроком до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Начальнику управления комплексной  
безопасности ГБОУ ВПО СибГМУ

Минздрава России

О. А. Донскову

ЗАЯВКА

Прошу разрешить допуск на территорию СибГМУ через КПП

марка автомобиля: \_\_\_\_\_

гос. Номер: \_\_\_\_\_

под управлением \_\_\_\_\_

ФИО, водителя

наименование организации

для

(указать основания для получения допуска)

сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

должность, подразделение

наименование организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник службы охраны " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

фамилия

Въезд разрешаю

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Начальнику управления комплексной  
безопасности ГБОУ ВПО СибГМУ  
Минздрава России  
О. А. Донскову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на въезд на территорию СибГМУ через КПП № \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на автомобиле \_\_\_\_\_ г/н \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_  
(указать причину)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата, подпись  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

на "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в промежуток  
времени с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.

Начальник службы охраны " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия

АКТ № \_\_\_\_\_

О нарушении требований положения о пропускном режиме  
транспорта на территории ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России  
г. Томск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мною, сотрудником службы охраны \_\_\_\_\_

составлен настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Акт составлен в присутствии:

---

---

---

---

---

К акту прилагается:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Сотрудник службы охраны \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)