

Минздрав России  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



ПРЕЖДАЮ

Директора

О.С. Кобякова

22.02.2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 8

г. Томск

*об Экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов,  
предназначенных к открытому опубликованию*

### 1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование коллегиального органа – Экспертная комиссия по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее - Комиссия).

1.3. Положение определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

1.4. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях, зарубежных изданиях, в сети Интернет), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или их передача иностранным гражданам.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческой тайне», доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной президентом Российской Федерации 09 сентября 2000 г., Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», приказами, распоряжениями и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств

Российской Федерации, Уставом СибГМУ, приказами ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.6. Комиссия работает в тесном взаимодействии с режимным отделом, а также другими подразделениями СибГМУ.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, является защита государственной и коммерческой тайны, защита прав автора(ов) (в случаях, предусмотренных законом), а также защита прав работодателя (СибГМУ).

2.2. Задачами Комиссии является экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном и электронном носителях на предмет выявления в них:

- объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;
- сведений, составляющих государственную тайну;
- информации конфиденциального характера;
- сведений, составляющих коммерческую тайну;
- а также другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа специалистов подразделений СибГМУ.

3.2. Структура и персональный состав Комиссии утверждаются приказом ректора. При необходимости для проведения экспертизы, представленных материалов, могут использоваться заключения специалистов подразделений, не входящих в состав Комиссии.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и ответственного секретаря.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый в соответствии с приказом ректора.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет:

- координацию деятельности членов Комиссии и экспертов по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- организует ведение документации Комиссии;
- осуществляет контроль за качеством экспертизы и соблюдением сроков ее проведения.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить для рассмотрения в Комиссию вопросы и предложения по экспертизе материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати.

4.1.2. Представлять администрации свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4.1.3. Обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации.

4.1.4. Получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.1.5. Требовать от автора письменного согласия соавторов и представляемых ими организаций, неопубликованные результаты работы, которых использованы в рассматриваемых материалах.

4.1.6. Готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании организационно-распорядительных документов СибГМУ по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Знать и соблюдать требования документов, перечисленных в п. 1.5 настоящего Положения;

4.2.2. При обнаружении в рассматриваемых материалах информации с ограниченным доступом, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование.

4.2.3. Рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации.

4.2.4. Проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются, в их заключении на рассматриваемую работу.

4.2.5. Давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Материалы принимаются в рабочее время в режиме 5-дневной рабочей недели и рассматриваются по мере их поступления.

5.2. Руководители подразделений для принятия решения о публикации осуществляют первичное рассмотрение материалов и направляют служебную записку на имя проректора по научной работе и последипломной подготовке. При принятии положительного решения проректор по научной работе и последипломной подготовке направляет материалы на экспертизу в Комиссию.

5.3. Служебная записка, указанная в п. 5.2., с направляющей резолюцией проректора по научной работе и последипломной подготовке с приложенными материалами (текст научной работы с подписями всех авторов на последней странице – 1 экз., экспертное заключение о возможности опубликования – 2 экз.), подготовленными к опубликованию в открытой печати представляются в Комиссию. Поступление указанных документов в Комиссию регистрируется в журнале.

5.4. Экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати, проводится Комиссией в течение десяти дней с момента поступления материалов в Комиссию.

5.5. Комиссия при рассмотрении каждого материала, подготовленного к публикации в открытой печати, основывается на:

- оценке специалистов Режимного отдела о наличии или отсутствии в материалах сведений, составляющих государственную тайну; информации конфиденциального характера; сведений, составляющих коммерческую тайну;
- оценке специалистов Отдела интеллектуальной собственности и внедрения о наличии или отсутствии в материалах объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;
- оценке членов Комиссии о наличии или отсутствии в материалах другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отсутствия в материалах, подготовленных к публикации, объектов и информации, указанных в п.5.5, Комиссия подписывает экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати.

5.7. В случае наличия в материалах, подготовленных к публикации, объектов и информации, указанных в п.5.5, Комиссия дает мотивированное заключение о невозможности опубликования в открытой печати.

5.8. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов.

5.9. Экспертное заключение Комиссии, подписанное председателем утверждает ректор.

5.10. По окончании года ответственный секретарь готовит справку о количестве рассмотренных материалов и результатах экспертизы.

## **6. Ответственность**


6.1. Комиссия несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное проведение экспертизы материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати на бумажном и электронном носителях, в соответствии с возложенными на Комиссию задачами;
- необеспечение сохранности материалов, представленных на экспертизу.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента управления документацией.

Начальник научного управления

  
Е.С. Куликов

Приложение к положению  
от 20.02.2015 № 8

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_ О.С. Кобякова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ВОЗМОЖНОСТИ ОПУБЛИКОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ  
В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ

Экспертная комиссия по проведению экспертизы материалов, предназначенных к  
открытому опубликованию, ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России рассмотрела

\_\_\_\_\_ вид, название материала, стр. ф.и.о. авторов, факультет, место публикации (адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия подтверждает, что в материалах не содержатся сведения, подлежащие  
защите от разглашения.

Заключение: данный материал может быть опубликован в открытой печати

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи