

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



ТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

О.С. Кобякова

2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 4
г. Томск

***О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся с
платного обучения на бесплатное***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен:

- Положения «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» от 31.03.2014 №05;
- Положения о порядке перевода и восстановления студентов от 17.01.2012 № 4;
- Положения «О мерах по поддержке студентов, обучающихся по очной форме на договорной основе в ГОУ ВПО СибГМУ Росздрава» от 03.04.2009;

1.2. Отменяет действие:

- Пункта 11 Положения об обучении студентов в ГОУ ВПО «Сибирском государственном медицинском университете Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» на коммерческой основе от 11.04.2006;
- Раздела 3 Положения о предоставлении академического отпуска студентам государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (ГОУ ВПО СибГМУ Росздрава) и отчисления студентов из ГОУ ВПО СибГМУ Росздрава от 23.01.2007.

1.3. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501;
- Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Уставом ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ) по образовательным программам высшего образования всех уровней и среднего профессионального образования, а также лиц, претендующих на восстановление или перевод в СибГМУ для обучения по указанным образовательным программам.

2. Порядок перевода обучающихся из СибГМУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из СибГМУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, принимающая организация выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение №1). Обучающийся представляет указанную справку в структурное подразделение СибГМУ, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

2.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления готовит проект приказа об его отчислении с формулировкой «отчислить по инициативе обучающегося в связи с переводом в _____».

- 2.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом ректора или другого уполномоченного им лица.
- 2.4. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение договора об обучении.

3. Порядок перевода в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

- 3.1. Вопросы о переводе обучающегося в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению СибГМУ.
- 3.2. Перевод обучающихся на бюджетные места допускается только при подтверждении обучения в другой образовательной организации на бюджетной основе, в виде представления справки, заверенной гербовой печатью учреждения.
- 3.3. Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную, очно-заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации, предусмотренной п. 3.7.
- 3.4. При переводе обучающегося на бюджетную основу обучения учитывается то, что общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок, установленный учебным планом СибГМУ.
- 3.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.
- 3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется только на платные места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами.
- 3.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании оценок в зачетной книжке или другом документе, подтверждающем освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия образовательному стандарту (требованиям) соответствующего уровня образования.
- 3.8. Если количество вакантных мест в СибГМУ (на конкретном курсе, определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (учитываются средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, расхождение в учебных планах, результаты собеседования и др.).
- 3.9. Руководитель подразделения, в которое переводится обучающийся, представляет в комиссию по переводу и восстановлению следующие документы: копию зачетной книжки, заявление обучающегося, представление, информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, документ, подтверждающий обучение на бюджетной основе в случаях, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения.
- 3.10. По итогам аттестации, когда имеется расхождение в учебных планах, при переводе в СибГМУ комиссия принимает решение о сроках ликвидации задолженности.
- 3.11. При значительном расхождении в учебных планах комиссия принимает решение о переводе на курс ниже или отказе в переводе.
- 3.12. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в СибГМУ руководитель структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, выдает справку установленного образца (приложение №1). Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.
- 3.13. Приказ о зачислении обучающегося в СибГМУ в связи с переводом издается ректором или уполномоченным им лицом на основании заявления, академической справки или справки об обучении, выданной при отчислении, выписку из приказа об отчислении, выписки из протокола комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), документа о предыдущем образовании. В приказе

о зачислении указывается, из какой образовательной организации осуществляется перевод, специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения. До получения документов ректор СибГМУ или уполномоченное им лицо имеет право допустить обучающегося к занятиям.

3.14. Обучающемуся, переведенному в СибГМУ, выдаются студенческий билет (для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки или справки об обучении дисциплинах вносятся в зачетную книжку и утверждаются подписью руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся.

4. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся СибГМУ с одной образовательной программы на другую проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению. Условиями перевода являются: соблюдение нормативных сроков обучения, незначительной разницы в учебных планах, наличие вакантных мест.

4.2. Перевод обучающихся на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению при наличии вакантных мест.

4.3. Приказ о переводе издается ректором СибГМУ или уполномоченным им лицом на основании заявления, копии зачетной книжки, выписки из протокола комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе). В случае наличия разницы в программах, в приказе указываются сроки её ликвидации.

5. Порядок отчисления из СибГМУ

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СибГМУ в следующих случаях:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

5.1.3 досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 5.2 настоящего положения,

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, вызвавшегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, а также не прошедших промежуточную аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные в СибГМУ сроки,

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.1.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае смерти обучающегося, а также в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего положения.

5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава СибГМУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Данная мера дисциплинарного взыскания не может быть применена в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение указанных дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СибГМУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование СибГМУ. Решение об отчислении в качестве дисциплинарного взыскания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Руководитель структурного подразделения СибГМУ, из которого в качестве меры дисциплинарного взыскания отчислен несовершеннолетний обучающийся, обязан незамедлительно проинформировать об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Порядок восстановления в число обучающихся в СибГМУ

6.1. Лицо, отчисленное из СибГМУ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СибГМУ в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (кроме случаев, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лица, отчисленные из СибГМУ в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.1.3 настоящего Положения, могут быть восстановлены для обучения только на места с оплатой стоимости обучения.

6.3. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе и отчисленные из СибГМУ, в соответствии с подпунктом «б» 5.1.3., могут быть восстановлены на бюджетной основе, не более 2-х раз.

6.4. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований государственного образовательного стандарта или требований, по которой обучающийся обучался до отчисления, к моменту его возвращения в СибГМУ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в СибГМУ по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности.

6.5. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в программах).

6.6. Руководитель подразделения, в которое планируется восстановление, предоставляет в комиссию по переводу и восстановлению копию зачетной книжки (или выписку из учебной карточки), заявление претендента на восстановление, представление, информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах, выписку из приказа об отчислении, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

6.7. Решение о восстановлении принимает Комиссия по переводу и восстановлению на основании документов, перечисленных в п. 6.6.

6.8. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается ректором СибГМУ или уполномоченным им лицом на основании заявления, копии зачетной книжки (или выписки из учебной карточки), выписки из протокола комиссии по переводу и

восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), квитанцию об оплате за обучение (для студентов, восстанавливающихся на договорной основе). В приказе о восстановлении указывается специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

6.9. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

7. Порядок перехода лиц, обучающихся в СибГМУ, с платного обучения на бесплатное

7.1. Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется два раза в год по окончании семестра. Прием мотивированных заявлений от обучающихся проводится два раза в год после окончания зимней сессии до 15 февраля и после летней сессии до 20 июля, за исключением случаев с продлением сессии и социальными показаниями. Прием мотивированных заявлений от ординаторов проводится после окончания первого полугодия до 1 марта и после окончания 1-го года обучения до 31 августа.

7.3. Переход с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

7.4.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

7.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается комиссией по переводу и восстановлению (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета СибГМУ.

7.6. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора СибГМУ о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 7.4.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

7.8. Руководители структурных подразделений, обучающиеся которых претендуют на перевод, в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визируют указанное заявление и передают его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (или учебный год, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 7.4.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах а-б пункта 7.4.2. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 7.7. «б» настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров (или учебного года, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СибГМУ.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

7.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.13. На основании протоколов заседаний Комиссия дает рекомендацию Ученому совету СибГМУ о переводе обучающихся, прошедших конкурс, с платного на бесплатное обучение.

7.14. Решение о переводе обучающихся на вакантные бюджетные места принимается Ученым советом СибГМУ.

7.15. Решение ученого совета СибГМУ доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом.

7.17. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места проводится после принятия решения о переводе Ученым советом СибГМУ, дважды в год, с начала следующего семестра, за исключением случаев указанных в подпункте «в» 7.4.2. настоящего Положения.

8. Порядок перевода лиц в случае прекращения образовательных отношений

8. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из СибГМУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

8.1. Порядок регулируется Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

9. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из СибГМУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

9.1. Порядок регулируется Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122.

10. Оформление документов при отчислении из СибГМУ

10.1. При отчислении обучающийся обязан подтвердить отсутствие материальной задолженности перед СибГМУ путем сдачи обходного листа, студенческого билета (для студентов), удостоверения ординатора (для ординаторов) и зачетной книжки (при наличии, в случае утраты - предоставляется объяснительная записка обучающегося), после чего из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в СибГМУ, выдается справка об обучении установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца (по письменному заявлению обучающегося). Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, а также сданные студенческий билет (для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетная книжка. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего среднее (полное) общее образование, его законным представителем предоставляется справка о возможности дальнейшего его обучения в другом образовательном учреждении, либо о трудоустройстве.

10.2. Руководитель подразделения, из которого отчисляется обучающийся, передает в личное дело учебную и личную карточку обучающегося (при наличии), а также характеристику обучающегося (для отчисленных в соответствии с п. 5.1.1. настоящего Положения).

10.3. Личное дело отчисленного передается в архив СибГМУ в установленном порядке.

11. Порядок работы комиссии по переводу и восстановлению

11.1. В состав комиссии по переводу и восстановлению входят проректор по учебной работе (председатель комиссии), деканы (или их заместители), начальник учебного управления, помощник проректора по учебной работе, представитель правового управления (по согласованию), представитель студенческого отдела кадров, представитель студенческой организации (при рассмотрении вопросов о переводе с платного на бесплатное обучение), директор (или представители) медико-фармацевтического колледжа (при рассмотрении дел обучающихся медико-фармацевтического колледжа), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (при рассмотрении дел обучающихся по программам аспирантуры), руководитель центра последипломной подготовки (при рассмотрении дел обучающихся по программам интернатуры, ординатуры).

11.2. Комиссия по переводу и восстановлению осуществляет работу по мере поступления заявлений от обучающихся о переводе и восстановлении, но не реже двух раз в год.

12. Порядок заполнения вакантных мест

12.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения.

12.2. Количество вакантных платных мест определяется как разница между согласованным с учредителем СибГМУ общим количеством граждан, планируемых к приему на обучение сверх контрольных цифр приема в соответствующем году (если они были утверждены учредителем) и фактическим количеством обучающихся на платной основе на соответствующем курсе. В случае, если учредителем указанное количество граждан установлено отдельно по каждому уровню, направлению подготовки (специальности) или форме обучения, необходимо соблюдать указанное распределение.

12.3. Руководитель подразделения, в которое переводится или восстанавливается обучающийся, может внести предложение о максимальном количестве платных мест на курсе, специальности, форме обучения, если оно лимитировано количеством учебных мест, оборудования, преподавателей, либо может негативно повлиять на качество подготовки по образовательной программе. О своем предложении он должен уведомить председателя комиссии по переводу и восстановлению в письменном виде.

12.4. Вакантные места заполняются в соответствии со следующим приоритетом:

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;
- б) во вторую очередь - лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

13. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Помощник проректора по
информационно-аналитической работе



О.С. Шульга